

Como reduzir o consumo de papel do seu escritório de advocacia

Os escritórios de advocacia, normalmente, não causam danos ao meio ambiente, visto que o seu core business é prestar serviços a partir do intelecto de seus profissionais. Eles não utilizam insumos para fabricar produtos, tampouco descartam dejetos na natureza, porém uma coisa preocupa os escritórios de advocacia: o alto consumo de papel.

É sabido que um processo jurídico pode possuir dezenas (centenas, e até milhares) de páginas, e escritórios de advocacia, por menores que sejam, possuem milhares de processos, o que totaliza um número altíssimo de papel utilizado, sem contar o papel que é desperdiçado durante a prática. Nos grandes escritórios então, nem se fala!

A produção de papel envolve alto consumo de madeira, água e energia elétrica, além da utilização de produtos químicos tóxicos que são utilizados no processo de separação e branqueamento da celulose. O alto consumo do papel acarreta em impactos desastrosos ao meio ambiente e à saúde humana, desde a sua produção até o seu descarte.

Como esse impacto pode ser reduzido no seu escritório de advocacia?

Através da adoção de algumas práticas, e da conscientização das pessoas, é possível reduzir o consumo, desperdício e descarte de papel. Uma das principais iniciativas é adotar uma tecnologia que possibilite ao escritório transferir parte da prática, que é feita através de documentos físicos, para o formato digital.

Ao adotar um software jurídico, como o Themis, grande parte dos documentos físicos do escritório de advocacia passa a ser digital, o que facilita a organização, manutenção e compartilhamento dos documentos, e reduz bruscamente o consumo de papel dentro do escritório.

Documentos físicos como peças processuais, cópias de documentos, envelopes para envio de cartas, contas e cobranças, relatórios, entre vários outros, passam a ser administrados e armazenados dentro do sistema e posteriormente exportados para formatos como PDF e HTML, que podem ser compartilhados com qualquer pessoa através do próprio sistema ou internet.



5 dicas de como reduzir o consumo de papel utilizando o Themis

Abaixo, listamos dicas valiosas de como utilizar o Themis para reduzir o consumo de papel dentro de seu escritório:

- Trocar informações de processos através do próprio sistema – ao invés de imprimir, tirar cópias e repassar informações dentro do escritório;
- Cobrar clientes através da emissão de faturas, e suas descrições, por e-mail, em formato PDF – ao invés de emitir cartas;
- Emitir relatórios em vídeo, o que possibilita revisá-los sem que eles sejam impressos – ao invés de imprimir páginas e páginas de relatórios;
- Exportar os relatórios do sistema para PDF, HTML, EXCEL e WORD, o que possibilita edição e visualização de várias formas – ao invés de efetuar impressões desnecessárias de relatórios;
- Armazenar e compartilhar peças processuais anexando todo e qualquer documento ao sistema e deixando o mesmo visível a todos os usuários – ao invés de ter cópias físicas pelo escritório.

Além de reduzir o consumo de papel e ajudar o meio ambiente, o seu escritório de advocacia reduz custos, organiza documentos e informações, aumenta sua produtividade e torna-se mais seguro. Utilize o Themis e eleve o seu escritório de advocacia para um novo nível.