



GUIA PARA REABERTURA DOS ESCRITÓRIOS

Protocolo de saúde e segurança.



#RetornoSeguro

AASP

Vamos juntos?



A Associação dos Advogados (AASP) e outras instituições representativas da classe se uniram para elaborar um plano de retomada para os escritórios de advocacia, contendo **DIRETRIZES DE SAÚDE E HIGIENE**, de forma a garantir o retorno seguro a todos os colaboradores, clientes e parceiros comerciais.

O resultado desses esforços foi a assinatura do Protocolo de Retomada Econômica dos Escritórios de Advocacia, na sede da Prefeitura de São Paulo. O documento será constantemente atualizado, considerando-se as melhores práticas adotadas para evitar a propagação e contágio da Covid-19, bem como a legislação local, especialmente nos momentos em que houver alteração das fases previstas no Plano São Paulo.

Para facilitar o processo de retorno seguro para os profissionais da advocacia, a AASP elaborou esta cartilha digital com registro das principais providências e procedimentos a serem seguidos.

Trata-se de material meramente informativo, que contém sugestões que foram tiradas das diretrizes que constam do mencionado protocolo e demais documentos divulgados pelas autoridades competentes.

É recomendável detida leitura desse guia prático, para que cada profissional ou escritório analise suas necessidades e contrate, quando necessário, assessoria ou consultoria para se adequar às determinações constantes do protocolo firmado, ficando ressalvado que nenhuma responsabilidade pode ser atribuída à Associação dos Advogados (AASP) por eventual contaminação dos advogados e seus colaboradores pela adoção das medidas e providências divulgadas nesse guia prático.



SUMÁRIO

Protocolo sanitário

- 5 Distanciamento social
- 6 Higiene e sanitização
- 9 Comunicação: orientação a clientes e colaboradores
- 11 Colaboração com o esforço de testagem
- 12 Horários alternativos para atendimento ao público e volta seletiva ao trabalho

Prevenção e informação

- 14 Coronavírus e Covid-19
- 15 Testes para detectar a Covid-19
- 16 Cuidados básicos de prevenção
- 17 Como usar as máscaras
- 18 Novos hábitos

PROTOCOLO SANITÁRIO

DISTANCIAMENTO SOCIAL

Espaço mínimo



- Evite atividades que envolvam aglomeração de pessoas em um mesmo ambiente fechado.
- Mantenha o espaçamento mínimo de 1,5 metro entre as pessoas. Reorganize o ambiente de trabalho para obedecer a esse limite.
- Se necessário, demarque áreas reservadas à circulação de pessoas para evitar aglomerações.

Proteção



- Utilize barreiras físicas entre as estações de trabalho ou implemente temporariamente o rodízio de expedientes, caso não seja possível manter a distância mínima.
- Priorize a realização de reuniões virtuais.
- Estimule a prática de teletrabalho e home office. Sempre que possível, opte pela realização de trabalho a distância.

PROTOCOLO SANITÁRIO

HIGIENE E SANITIZAÇÃO

Álcool em gel



- Disponibilize álcool em gel em todos os ambientes: nas entradas e saídas; nas estações de trabalho; nos ambientes compartilhados; junto ao refeitório ou copa; nas salas de reuniões e áreas comuns para uso dos funcionários, clientes e terceiros.
- Recomenda-se disponibilizar embalagem individual de álcool em gel para o funcionário que realize atividades externas.

Ambientes



- Garanta que os lavatórios e banheiros sejam equipados com água, sabão e toalhas descartáveis, além de lixeiras com acionamento não manual.
- Providencie, sempre que possível, a abertura de janelas e portas para privilegiar a ventilação natural.

PROTOCOLO SANITÁRIO

HIGIENE E SANITIZAÇÃO

Limpeza



- Intensifique as medidas de limpeza em: banheiros; refeitórios e copas; áreas de descompressão; demais áreas de uso comum; corrimãos, maçanetas, puxadores, catracas, bebedouros e outras superfícies de uso coletivo (balcões das recepções, botões dos elevadores, mesas de reunião, etc.); sistemas de ar condicionado/ventilação/climatização (com periodicidade semanal).
- Realize a higienização diária das estações de trabalho, incluindo telefones e computadores.
- Higienize os ambientes de reunião após cada utilização.

PROTOCOLO SANITÁRIO

HIGIENE E SANITIZAÇÃO

Novos cuidados



- Evite o compartilhamento de equipamentos e utensílios.
- Retire das áreas comuns itens que podem ser compartilhados, tais como revistas, jornais, catálogos, livros, controles remotos, etc.
- Forneça, quando necessário, máscaras de proteção aos colaboradores e aos terceiros que ingressem no escritório.
- Forneça copos de uso pessoal para cada colaborador ou frequentador do escritório.
- Minimize a necessidade de manuseio de fechaduras mantendo, se possível, portas abertas.
- Separe o lixo com potencial de contaminação para descarte (EPI, luvas, máscaras, etc.).

PROTOCOLO SANITÁRIO

COMUNICAÇÃO:

ORIENTAÇÃO A CLIENTES E COLABORADORES

Conhecimento



- Realize treinamentos periódicos (preferencialmente virtuais) sobre: correta higienização das mãos e dos ambientes de trabalho; uso de máscaras no trajeto para o trabalho e nas dependências do escritório; sintomas da doença e cuidados para a prevenção de contaminação.
- Informe funcionários, parceiros, colaboradores, contratados e clientes das medidas adotadas pelo escritório em razão da pandemia da Covid-19. Podem ser utilizados como meios de comunicação: portais, e-mails, murais, panfletos, cartilhas e newsletter.

PROTOCOLO SANITÁRIO

COMUNICAÇÃO:

ORIENTAÇÃO A CLIENTES E COLABORADORES

Comunicados



- Informe a obrigatoriedade do uso de máscaras por todos os colaboradores e terceiros, especialmente nas reuniões e nos ambientes compartilhados.
- Disponibilize uma cartilha virtual para colaboradores e terceiros, contendo orientações preventivas a serem adotadas nos ambientes de trabalho, nos locais públicos e no convívio familiar e social.
- Avise sobre a importância da vacinação contra a gripe, de acordo com os programas de vacinação do Governo do Estado de São Paulo.

Prevenção



- Oriente os colaboradores a informarem imediatamente sintomas de Covid-19 e autorize a imediata quarentena. Pessoas com sintomas devem permanecer em teletrabalho pelo período mínimo de 14 dias.
- Funcionários que tiveram contato com pessoas que contraíram a Covid-19 devem permanecer em quarentena pelo período mínimo de sete dias.

PROTOCOLO SANITÁRIO

COLABORAÇÃO COM O ESFORÇO DE TESTAGEM

Testes



- Colaboradores, clientes e parceiros devem comunicar quando tiverem contato com alguém com confirmação da Covid-19.
- Colabore com a viabilização da testagem dos colaboradores, especialmente daqueles que tiveram sintomas da Covid-19. Recomenda-se, se possível, a testagem de todos os colaboradores ou amostral.

Temperatura



- Estabeleça protocolos de aferição periódica da temperatura corporal de funcionários e clientes. Pessoas com febre (temperatura igual ou acima de 37,5°C) não podem permanecer no ambiente e devem ser encaminhadas, preferencialmente, para o serviço de saúde ou para sua residência.

PROTOCOLO SANITÁRIO

HORÁRIOS ALTERNATIVOS PARA ATENDIMENTO AO PÚBLICO E VOLTA SELETIVA AO TRABALHO

Clientes



- Diminua ao máximo o atendimento presencial de clientes, dando preferência a reuniões a distância, por meio eletrônico ou virtual.
- A frequência ou permanência de clientes no escritório deve obedecer à classificação do Plano São Paulo: 80% menor do que a média da rotina antes da pandemia, se estiver na classificação laranja; 60% menor, se na amarela; e 40% menor, se na verde.

Horários



- Estabeleça horários de funcionamento diferenciados para o escritório para não coincidirem com os horários de pico do transporte público.
- Implemente horários flexíveis ou diferenciados para o trabalho presencial, adotando escalonamento de entrada e saída (divisão de turnos) para profissionais da mesma área.

PROTOCOLO SANITÁRIO

HORÁRIOS ALTERNATIVOS PARA ATENDIMENTO AO PÚBLICO E VOLTA SELETIVA AO TRABALHO

Atendimento



- O horário de atendimento ao público também deve obedecer à classificação do Plano São Paulo: máximo de 4 horas, se estiver na classificação laranja; máximo de 6 horas, se na amarela; e horário livre, se na verde.

Retorno seguro



- Para a definição do retorno dos colaboradores às atividades presenciais, devem ser observados os seguintes itens como impeditivos: pertencentes ao grupo de risco; quem teve contato com pacientes infectados ou com suspeita da Covid-19 nos últimos sete dias; quem tenha sintomas sugestivos de Covid-19.

Home office



- Conceda a possibilidade de teletrabalho para quem não tiver outra pessoa para cuidar de dependentes incapazes no período em que creches, escolas ou abrigos estiverem fechados. Se não for possível o teletrabalho, o empregador deverá acordar com o empregado uma forma alternativa de manutenção do emprego, podendo-se utilizar os recursos previstos na legislação federal atualmente vigente.

PREVENÇÃO E INFORMAÇÃO

CORONAVÍRUS E COVID-19



O que é o coronavírus?

É o nome de uma grande família de vírus que tem a estrutura em formato de coroa, conhecida desde 1960. Eles causam infecções respiratórias e já provocaram outras doenças, como a Síndrome Respiratória Aguda Grave (Sars) e a Síndrome Respiratória do Oriente Médio (Mers).



O que é a Covid-19?

É uma doença respiratória causada pelo último coronavírus, descoberto no final de dezembro de 2019. Pode causar dificuldades respiratórias leves e moderadas, semelhantes a um resfriado comum, até problemas respiratórios graves.



Quais os sintomas da Covid-19?

Perda de olfato e/ou do paladar, tosse seca, febre e cansaço são os principais. Alguns pacientes sentem dores no corpo, congestionamento nasal, inflamação na garganta ou diarreia. Nos casos mais graves, que geralmente ocorrem em pessoas que já apresentam outras doenças associadas, há síndrome respiratória aguda e insuficiência renal.



Existe um tratamento?

O tratamento é baseado nos sintomas de cada paciente, devendo ser seguido estritamente o que for determinado pelo médico responsável.

PREVENÇÃO E INFORMAÇÃO

TESTES PARA DETECTAR A COVID-19



IGM E IGG NÃO REAGENTES

Indica que a pessoa não tem presença de anticorpos da Covid-19 no sangue. Provavelmente não teve contato com o vírus.



IGM REAGENTE E IGG NÃO REAGENTE

Pessoa tem a presença de anticorpos IgM, o que sugere infecção na fase ativa. Porém, a pessoa ainda não iniciou a produção de anticorpos IgG. Nesse caso, busque orientação médica, redobre os cuidados de higiene e permaneça em isolamento por pelo menos 14 dias.



IGM E IGG REAGENTES

Presença de anticorpos IgM, sugerindo que a infecção ainda está ativa, mas que seu corpo já começou a produção de anticorpos IgG. Nesse caso, busque orientação médica, redobre os cuidados de higiene e permaneça em isolamento por pelo menos 14 dias.



IGM NÃO REAGENTE E IGG REAGENTE

Detectado o IgG na amostra de sangue, o que sugere contato anterior com o vírus, mas com ausência de infecção. Não foi identificada a presença de anticorpos IgM.

PREVENÇÃO E INFORMAÇÃO

CUIDADOS BÁSICOS DE PREVENÇÃO



Higienizar frequentemente as mãos com água e sabão.



Utilizar álcool em gel 70% nas mãos regularmente.



Utilizar máscaras e trocá-las periodicamente.



Cobrir o nariz e a boca ao tossir ou espirrar.



Evitar contato direto com pessoas que apresentem sinais de infecção respiratória.



Evitar tocar mucosas de olhos, nariz e boca.



Não compartilhar objetos de uso pessoal, como talheres, pratos, copos ou garrafas.



Manter os ambientes bem ventilados.

PREVENÇÃO E INFORMAÇÃO

COMO USAR AS MÁSCARAS

Ao retirar



- Lave as mãos.
- Retire a partir das tiras laterais, sem tocar na parte frontal do tecido.
- Coloque a máscara em um saco de plástico e lave-a de maneira adequada, ao chegar a sua casa.

Lavagem



- Use água corrente e sabão neutro.
- Deixe de molho na água com sabão e água sanitária ou equivalente, pelo período de 20 a 30 minutos.
- Após ter secado, passar ferro quente e guardar a máscara em recipiente fechado e limpo.

PREVENÇÃO E INFORMAÇÃO

NOVOS HÁBITOS

Ao sair de casa



- Deixe separado e de fácil acesso o ticket ou cartão do transporte e o crachá de identificação. Quanto menos coisas você precisar manipular para achar esses objetos do dia a dia, mais seguro.
- Antes de sair de casa, lave as mãos com água e sabão. Depois coloque, segurando-a pelo elástico, a máscara. Lembre-se: cada máscara de tecido pode ser usada por até três horas.
- Leve máscaras para troca guardadas em saco plástico limpo e separadas.

PREVENÇÃO E INFORMAÇÃO

NOVOS HÁBITOS

No transporte público



- Utilize máscara e higienize frequentemente as mãos com álcool em gel. Você também pode utilizar luvas descartáveis.
- Tente usar o transporte com o menor número possível de pessoas. Se houver aglomeração, aguarde.
- Evite tocar nas maçanetas e canaletas.
- Mantenha os vidros abertos para facilitar a circulação do ar.
- Não toque olhos, nariz ou boca.
- Não coma ou beba dentro do transporte público.
- Mantenha uma distância segura das outras pessoas.
- Ao sair do transporte, evite contato com as pessoas.
- Lave as mãos após sair do veículo, assim que possível.

PREVENÇÃO E INFORMAÇÃO

NOVOS HÁBITOS

Ao chegar em casa



- Antes de entrar em casa, tire os sapatos na porta e higienize a sola antes de guardá-los.
- Higienize as mãos com água e sabão ou álcool 70%, assim que chegar.
- Evite tocar em superfícies sem antes higienizar as mãos.
- Coloque as roupas utilizadas em um saco plástico ou lave-as imediatamente. Não sendo possível, mantenha-as num local reservado da área de serviço, sempre na sacola, até que você consiga lavá-las.
- Remova as camadas mais externas da sua roupa e as separe em um local reservado, caso pense em reutilizá-las no dia seguinte.
- Separe um local na entrada de casa para guardar objetos que acabam ficando mais expostos à contaminação, por exemplo: pastas, chaves, bolsas, celular, óculos, etc. Faça a desinfecção desses objetos com álcool 70%.
- Tome um banho para finalizar o processo de limpeza.

  #RetornoSeguro
AASP Vamos juntos?